

# 논문 관련 안내문

- 논문초고 제출 시 유의사항
- 논문심사 후 안내사항
- 완성논문 작성 유의사항
- 학위논문 온라인 제출시스템 이용안내
- 연구윤리 준수 확인서(서식)

정보통신대학원

# 논문초고 제출 시 유의 사항

1. 논문초고 제출일은 5월 30일(목)까지입니다.
2. 제출하는 논문 초고는 실질적인 심사본입니다. 논문작성 지침에 기재되어 있는 논문형식대로 갖추었는가를 확인하시기 바랍니다. 논문초고 제출 후에 수정할 부분이 있으면 행정팀에 문의 후 교체하시기 바랍니다.
3. 논문심사는 주심 1인, 부심 2인(논문지도교수님 포함) 모두 3인이 심사합니다. 심사위원장은 주심입니다. 논문심사는 보통 45분 정도로 1회 진행됩니다. 심사일정은 기말고사 시작일 전후로 예정하고 있습니다. 심사일정과 주심, 부심이 확정되면 정보통신대학원 홈페이지에 공지할 예정입니다.

※ 논문심사와 졸업에 관한 제반 사항은 정보통신대학원 홈페이지에 공지하니 항상 확인하시기 바랍니다

4. 논문심사 일정을 확인한 후 논문심사 시 논문초고를 요약한 15분~20분 정도의 발표자료를 PPT(프리젠테이션) 파일로 준비하고 3부를 복사하여 심사위원에게 배부하여야 합니다. 이동식 메모리에 파일을 저장해 오시면 됩니다.
5. 논문심사일에는 심사장소로 가기 전에 행정팀에 오셔서 출석점검하고 논문 관련 안내를 받으시길 바랍니다.
6. 기타 문의사항은 행정팀 (☎ 705-8685)로 하시기 바랍니다.

# 논문심사 후 안내 사항

1. 연구윤리준수확인서(심사 전 작성)를 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
2. 논문심사 시 지적받은 사항을 신속 정확하게 수정·보완해 주시기 바랍니다.
3. 논문심사 시 지적받은 사항에 대한 수정이 완결되면 논문인쇄승인서에 지도교수의 서명을 받아 행정팀에 제출하고, 논문인준서를 수령하시기 바랍니다. 최종 제출논문에는 반드시 심사위원의 서명이 있는 논문인준서가 있어야 효력이 인정됩니다. (지도교수님께 논문인쇄승인서 받은 후 ⇨ 행정팀 제출 ⇨ 논문인준서 수령 ⇨ 최종논문작성)
4. 최종논문 파일을 본교 중앙도서관에 온라인으로 제출하시기 바랍니다.
5. 부가 제출 서류
  - 1) 연구윤리 준수 확인서(홈페이지 출력가능)
  - 2) 도서관 온라인 제출 후 출력 : 학위논문제출확인서, 학위논문 온라인 공개 및 제공동의서 각 1부.
6. 최종 논문파일 제출 예정 마감일은 2024년 7월 5일(금)까지 입니다. 학위논문 온라인 제출을 마감일까지 제출 못 할 경우 시스템이 차단되어 미제출로 처리 되오니 반드시 기한내에 제출하시기 바랍니다.
  - 1) 겉표지 및 속표지 양식에 기재할 연도는 "2024년 6월"로 표기하시기 바랍니다.
  - 2) 논문 제출날짜는 제출마감일인 2024년 7월 5일(금) 이내의 날짜로 기재하시기 바랍니다.

## 완성논문 작성 유의사항

1. 논문을 인쇄할 때는 반드시 정보통신대학원 학위논문작성지침을 따라야 합니다. 논문은 겉표지(Hard Cover), 속표지, 제출문, 논문인준서, 감사의 글, 본문내용 차례, 표 및 그림 차례, 초록(Abstract), 본문, 참고문헌 순으로 하시기 바랍니다.
2. 논문작성 시 유의 사항입니다.

▶ 겉표지(Hard Cover) 및 속표지 양식  
〈예시〉

객체지향 방법론을 적용한  
기기 표준정보 관리 시스템 모델링에 관한 연구

A Study on the Object-Oriented Modeling for  
Equipment Information Management System

20 년 월

서강대학교 정보통신대학원  
0000 전공  
홍 길 동

▶ 제출문 양식  
<예시>

객체지향 방법론을 적용한  
기기 표준정보 관리 시스템 모델링에 관한 연구

A Study on the Object-Oriented Modeling for  
Equipment Information Management System

지도교수 000

이 논문을 공학석사 학위논문으로 제출함

20   년   월   일

서강대학교 정보통신대학원  
○○○○ 전공  
홍 길 동

- 1) 겉표지 및 속표지 양식에 기재할 연도는 "2024년 6월"로 표기하시기 바랍니다.
- 2) 겉표지, 속표지, 제출문에 ○○○○전공으로 표기하시기 바랍니다.
- 3) 제출문의 제출날짜는 제출마감일 이내의 날짜로 기재하시기 바랍니다.

# 학위논문 온라인 제출시스템 이용안내

학위논문 온라인 제출 시스템은 논문졸업예정자가 도서관 홈페이지에서 학위논문을 업로드하여 PDF 파일로 열람할 수 있도록 하는 것입니다. 모든 학위논문 제출자는 절차에 따라 반드시 업로드 해주시기 바랍니다.

- 온라인 학위논문 제출기간(예정)은 2024년 7월 5일(금)로 예정하고 있습니다.  
(세부 날짜 별도 공지)

1. 접속방법: ① 도서관 홈페이지(<http://library.sogang.ac.kr>)에 접속한다.  
② [이용자서비스] 아래 [학위논문제출]을 클릭한다.  
\* 현재는 제출기간이 아니므로 로그인하여 들어갈 수 없습니다.  
\* 제출기간에도 각 대학원에서 심사통과 인증을 받은 대상자만 로그인이 가능합니다. (논문심사 후 확인)
2. 공지내용: [로그인] 아래에 다음과 같은 이용안내가 마련되어 있습니다.  
꼭 확인하셔서 학위논문을 온라인으로 제출할 때 불편이 없으시기 바랍니다.  
  - ① 학위논문 제출 절차 안내
  - ② 논문파일 작성 방법 안내
  - ③ 학위논문 작성지침
  - ④ "논문올리기" 실행 시 로그아웃되는 문제 해결방법
  - ⑤ 자주 문의되는 내용 (FAQ)

3. 도서관 문의처 : 디지털정보팀 (705-8953)

# 연구윤리 준수 확인서

논문제출자	학위과정		학 과		학 번		성 명	
논문지도교수								
논 문 제 목	국 문							
	영 문							
연 락 처	주 소					자 택(☐)	휴대폰	

본인은 서강대학교 정보통신대학원생으로서 학위논문을 작성함에 있어 연구진실성을 바탕으로 연구윤리를 충실히 준수하였음을 아래와 같이 서약하며, 제반 연구윤리에 대한 위반사항이 있을 경우 학위취소 등 학교의 어떠한 제재 조치에도 이의를 제기하지 않고, 학교에서 정하는 절차와 결정에 따를 것임을 확인합니다.

- 아 래 -

- 본인은 논문지도교수의 지도를 받아 정직하고 엄정한 연구를 수행하여 학위논문을 작성하였습니다.
- 본인은 학위논문 작성시 대필, 위조, 변조, 표절 등 학문적 진실성을 훼손하는 어떤 연구 부정행위도 없었습니다.

년      월      일

위 본인(서약자) : \_\_\_\_\_ (인)

## 서강대학교 정보통신대학원장 귀하

- ※ 석사학위 청구논문 최종심사일 1주일 전까지 정보통신대학원 행정팀으로 제출하시기 바랍니다.
- ※ 위 학위청구논문 제출자는 "연구윤리 준수 확인서" 사본 1부를 지참하여 최종심사전에 지도교수에게 직접 제출하시기 바랍니다.